


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2024-2025“ Cod PO-ISJ-DJ 134	Ediția: I Nr. exemplare: 5
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: 1 Nr. exemplare: 5 Pag 1 din 14
		Exemplar: 1


APROBAT
 Inspector Școlar General
 Prof. Dr. Daniel Alexandru ION

AVIZAT,
 Președintele Comisiei de Monitorizare,
 Inspector școlar general adjunct,
 Prof. Irina Ștefana BROSARU


AVIZAT,
 Inspector școlar general adjunct,
 Prof. Aida Virginia IONESCU

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**„Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în
 învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2024-2025“**
Cod PO-ISJ-DJ 134

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație al I.S.J Dolj în data de 14.08.2024

VERIFICAT,
 Jr. Dana MĂRGĂRIT COȘEI

ELABORAT,
 Inspector Școlar Educație Timpurie,
 Prof. Maria Zoia CICIU






INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2024-2025“ Cod PO-ISJ-DJ 134	Ediția: I Nr. exemplare: 5
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: 1 Nr. exemplare: 5 Pag 2 din 14
		Exemplar: 1

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4.	Formular de distribuie – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	4
5.	Formular de analiză a procedurii	5
6.	Scopul procedurii operaționale	6
7.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	7
8.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	8
9.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	9
10.	Descrierea activității sau procesului	10
11.	Responsabilități	15
12.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	16

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2024-2025“ Cod PO-ISJ-DJ 134	Ediția: I Nr. exemplare: 5
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: 1 Nr. exemplare: 5 Pag 3 din 14
		Exemplar: 1

**2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	2.	3.	4.	5.	
1.	Elaborat	Prof. Zoia Maria CICIU	Inspector școlar		
2.	Aprobat	Prof. Dr. Alexandru Daniel ION	Inspector Școlar General		
3.	Verificat	Jr. Dana Mărgărit COȘEI	Jurist		
4.	Avizat	Prof. Aida Virginia IONESCU	Inspector Școlar General Adjunct		
5.	Avizat	Prof. Irina Ștefana BROSCARU	Inspector Școlar General Adjunct		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2024-2025“ Cod PO-ISJ-DJ 134	Ediția: I Nr. exemplare: 5
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: 1 Nr. exemplare: 5 Pag 4 din 14
		Exemplar: 1

3. Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	Ediția I	X	X		

4. Formular de distribuire – difuzare / Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. ex	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	2.	4	5	6.	7.	8.	
	Domeniul management	Prof. Irina Ștefana BROSCARU					
	Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Prof. Aida Virginia IONESCU					
	Juridic	Jr. Dana Mărgărit COȘEI					
	Inspector Școlar pentru Educație Timpurie	Prof. Maria Zoia CICIU					
	Secretariat	Ramona STĂNCESCU					

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2024-2025“ Cod PO-ISJ-DJ 134	Ediția: I Nr. exemplare: 5
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: 1 Nr. exemplare: 5 Pag 5 din 14
		Exemplar: 1

5. Formular de analiză a procedurii

Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil Semnătura		
			Semnătura	Data	Obsevații	Semnătura	Data
Domeniul management	Prof. Irina Ștefana BROSCARU		/				25
Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Prof. Aida Virginia IONESCU		/				
Juridic	Jr. Dana Mărgărit COȘEI		/				
Inspector Școlar pentru Educație Timpurie	Prof. Maria Zoia CICIU		/				
Secretariat	Ramona STĂNCESCU						

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2024-2025“ Cod PO-ISJ-DJ 134	Ediția: I Nr. exemplare: 5
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: 1 Nr. exemplare: 5
		Pag 6 din 14
		Exemplar: 1

6. SCOPUL procedurii operaționale

- 6.1. Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;
- 6.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de înscriere conform legislației actuale;
- 6.3. Asigură realizarea activității procedurate de înscriere în învățământul antepreșcolar și/ sau preșcolar, în conformitate cu normele legale în materie;
- 6.4. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- 6.5. Scopul specific al procedurii este de înscriere unitară și de repartizare a copiilor care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, precum și cei care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscriși din diferite alte motive;
În această etapă se soluționează cu prioritate:
 - copiii cu vârsta de 4 și 5 ani împliniți la 1 septembrie 2024, rămași neînscriși și cazurile copiilor care au solicitat amânare, pe probleme medicale și nu au fost înscriși la clasa pregătitoare și nici nu au fost reînscriși în etapa de reînscriere la grădiniță;
 - copiii cu vârsta de 3 ani împliniți la 1 septembrie 2024, rămași nerepartizați în perioadele anterioare;
 - copiii de 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2024-2025“ Cod PO-ISJ-DJ 134	Ediția: I Nr. exemplare: 5
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: 1 Nr. exemplare: 5
		Pag 7 din 14
		Exemplar: 1

7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură este aplicabilă tuturor situațiilor de înscriere a copiilor în învățământul antepreșcolar și / sau preșcolar, de către Comisiile de înscriere din fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel antepreșcolar și/ sau preșcolar și de către Comisia județeană de înscriere din cadrul ISJ Dolj.

Aplicabilitatea procedurii începe din momentul aprobării ei de către inspectorul școlar general al I.Ș.J Dolj și înregistrarea ei în Manualul de proceduri, precum și demararea derulării etapei de ajustări.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Secretariat;
- Juridic;
- Învățământ antepreșcolar și preșcolar;
- Conducere

b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:

- Toate compartimentele structurale ale ISJ Dolj

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate;
Compartimentele implicate în activitatea procedurată.

a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Secretariat;
- Juridic;
- Conducere;
- Educația timpurie;
- Consiliul de administrație

b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:

- Toate compartimentele structurale ale ISJ Dolj

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2024-2025“ Cod PO-ISJ-DJ 134	Ediția: I Nr. exemplare: 5
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: 1 Nr. exemplare: 5
		Pag 8 din 14
		Exemplar: 1

8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

8.1.Legislație primară

- prevederile art. 30 alin. (1) și (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 8, 10, 15 și 16 din Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2022;
- prevederile art. 89 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial

8.2.Legislație secundară

- Ordinul ME Nr. 4018 din 15.04.2024 de aprobare a Metodologiei – cadru de înscriere a copiilor în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024- 2025 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementară
- **Ordonanța Guvern Nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2024-2025“ Cod PO-ISJ-DJ 134	Ediția: I Nr. exemplare: 5
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: 1 Nr. exemplare: 5 Pag 9 din 14
		Exemplar: 1

8.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare (ROFIS), aprobat cu OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobată cu OME nr. 4 183 din 04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Circuitul documentelor

9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

9.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2024-2025“ Cod PO-ISJ-DJ 134	Ediția: I Nr. exemplare: 5
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: 1 Nr. exemplare: 5 Pag 10 din 14
		Exemplar: 1

9.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

10. DESCRIEREA activității sau procesului

10.1. Generalități

În vederea unei transparențe totale a procesului de cuprindere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în etapele anterioare de înscriere sau care nu au participat la aceste etape, Inspectoratul Școlar al Județului Dolj, prin intermediul comisiei organizate în acest scop, va monitoriza, controla și îndruma întregul proces în vederea asigurării egalității de șanse a tuturor copiilor la educație.

10.2. Documentele utilizate

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- utilizarea site-ului ISJ Dolj;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.

10.3. Resurse necesare

10.3.1. Resurse materiale

- registrul de intrări-ieșiri al ISJ Dolj

10.3.2. Resurse umane

- Inspectorul școlar general și inspectorii școlari generali adjuncți ai I.Ș.J. Dolj.
- Inspectorul școlar pentru Educație Timpurie din cadrul I.Ș.J. Dolj.
- Comisia județeană de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unitățile de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și antepreșcolar 2024-2025, numită în continuare Comisia județeană și comisiile organizate la nivelul unităților de învățământ;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Nr. exemplare: 5
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	„Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2024-2025“ Cod PO-ISJ-DJ 134	Revizia: 1 Nr. exemplare: 5 Pag 11 din 14
		Exemplar: 1

10.3.3. Resurse financiare

- nu e cazul

10.3.4. Resurse informaționale

- baze de date privind legislația aplicabilă
- colecția Monitorul Oficial al României
- Site-ul ISJ Dolj <http://isj.dj.edu.ro>
 - informațiile care fac obiectul cercetărilor
 - note de relații, rapoarte și alte documente
 - site-urile unităților de învățământ din județul Dolj

10.4. Modul de lucru

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
1.	Elaborarea procedurii operaționale specifice scrise, formalizate și aprobate de inspectorul școlar general	<p>Procedura operațională specifică precizează și alte reguli referitoare la procesul de cuprindere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapele anterioare precum și cei care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscriși din diferite alte motive;</p> <p>În această etapă se soluționează cu prioritate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copiii cu vârsta de 4 și 5 ani împliniți la 1 septembrie 2024, rămași neînscriși și cazurile copiilor care au solicitat amânare, pe probleme medicale și nu au fost înscriși la clasa pregătitoare și nici nu au fost reînscriși în etapa de reînscrisiere la grădiniță; - copiii cu vârsta de 3 ani împliniți la 1 septembrie 2024, rămași nerepartizați în perioadele anterioare; - copiii de 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; - Prin procedură se precizează, în amănunt: <ul style="list-style-type: none"> ➤ modul în care urmează să se deruleze activitatea de înscriere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în etapele anterioare de înscriere sau care nu au participat la această etapă pentru anul școlar 2024-2025; ➤ cine sunt persoanele împuternicite să o inițieze/ organizeze/ desfășoare/ monitorizeze; ➤ în ce scop;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2024-2025“ Cod PO-ISJ-DJ 134	Ediția: I Nr. exemplare: 5
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: 1 Nr. exemplare: 5
		Pag 12 din 14
		Exemplar: 1

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ cui se adresează această activitate; ➤ cum trebuie elaborate și cine elaborează documentele folosite în desfășurarea activității; ➤ ce cuprind acestea; <p>- În cadrul ISJ Dolj, procedura specifică de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în primele etape de înscriere sau care nu au participat la aceste etape, este întocmită de prof. Maria Zoia CICIU – inspector școlar pentru educație timpurie și avizată de președintele Comisiei județene, inspector școlar general adjunct, Prof. Aida Virginia IONESCU.</p> <p>- Procedura, aprobată de inspectorul școlar general, Prof.dr. Daniel Alexandru ION, se difuzează pe site-ul ISJ Dolj;</p> <p>- În esență, prezenta procedura constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri; ▪ Pregătirea în vederea înscrierii și repartizării copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapele anterioare de înscriere sau care nu au participat la această etapă, în anul școlar 2024-2025; ▪ ETAPA DE AJUSTARE (19.08.2024 – 29.08.2024) <ul style="list-style-type: none"> - COLECTARE CERERI DE ÎNSCRIERI (19.08.2024 – 23.08.2024) - PROCESARE CERERI (26.08.2024 – 29.08.2024) - AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE ȘI A NUMĂRULUI DE LOCURI LIBERE DUPĂ ETAPA DE AJUSTARE (30.08.2024, ORA 14.00)
2.	Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri	<p>Comisia de înscriere din unitatea de învățământ și comisia județeană postează pe site-ul ISJ Dolj și la sediul fiecărei unități de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista copiilor de vârstă antepreșcolară/ preșcolară înmatriculați în etapa a II-a în conformitate cu prevederile cuprinse în calendarul privind înscrierile copiilor în învățământul antepreșcolar/ preșcolar pentru anul școlar 2024-2025 • Numărul cererilor respinse din lipsă de locuri • Numărul de locuri libere rămase după a II-a etapă <p>În data de 14.08.2024 afișarea la unitățile de învățământ a prezentei proceduri și postarea pe site-ul ISJ Dolj;</p> <p>Prezenta procedură va fi comunicată la ME și postată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Dolj din Metodologia – cadru de înscriere a copiilor în unitățile de învățământ preuniversitar cu</p>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2024-2025“ Cod PO-ISJ-DJ 134	Ediția: I Nr. exemplare: 5
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: 1 Nr. exemplare: 5 Pag 13 din 14
		Exemplar: 1

		<p>personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024-2025 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementară.</p>
3.	<p>Etapa de ajustare pentru înscrierea copiilor în învățământul antepreșcolar și preșcolar (Înscrierea copiilor care nu au fost încă înscriși în nicio unitate de învățământ)</p>	<p>📌 Etapa de ajustare (colectare cereri de înscriere 19.08.2024 – 23.08.2024)</p> <p>În această etapă se soluționează cu prioritate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copiii cu vârsta de 4 și 5 ani împliniți la 1 septembrie 2024, rămași neînscriși și cazurile copiilor care au solicitat amânare, pe probleme medicale și nu au fost înscriși la clasa pregătitoare și nici nu au fost reînscriși în etapa de reînscrisere la grădiniță; - copiii cu vârsta de 3 ani împliniți la 1 septembrie 2024, rămași nerepartizați în perioadele anterioare; - copiii de 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; <p>Părinții copiilor completează o nouă cerere tip de înscriere în etapa de ajustare, pentru locurile disponibile;</p> <p>În cererea tip de înscriere pentru etapa de ajustare, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unitățile de învățământ la care mai există locuri disponibile;</p> <p>Alături de cererea-tip de înscriere, părinții vor transmite I.Ș.J. Dolj următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copie de pe certificatul de naștere al copilului - Copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentanților legali <p>Transmiterea cererii-tip de înscriere pe locurile libere, se face la Registratura I.Ș.J. Dolj, pentru comisia de înscriere în învățământul antepreșcolar și/sau preșcolar.</p> <p>În data de 23.08.2024, ora 16.00, este finalizată colectarea de cereri aferente etapei de ajustări.</p> <p>Cererile părinților care conțin opțiuni ale grădinițelor care nu mai au locuri disponibile pentru etapa de ajustare, vor fi respinse.</p> <p>Etapa de ajustare</p> <p>📌 <i>Procesare cereri (19.08.2024 – 23.08.2024)</i></p> <p>Comisia județeană de înscriere procesează și analizează cererile transmise de părinți/ reprezentanți legali, în perioada 19.08.2024</p>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2024-2025“ Cod PO-ISJ-DJ 134	Ediția: I Nr. exemplare: 5
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: 1 Nr. exemplare: 5 Pag 14 din 14
		Exemplar: 1

		<p>– 23.08.2024. Comisia județeană va avea în vedere soluționarea cererilor în interesul educațional al copilului.</p> <p>Etapa de ajustare</p> <p>⚡ Afișarea rezultatelor finale și a numărului de locuri libere după etapa de ajustare (30 august 2024, ora 14.00)</p> <p>Pe site-ul I.Ș.J. Dolj se vor afișa următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezultatele după etapa de ajustare - numărul de locuri libere
4.	Introducerea în SIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2024- 2025 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar	Introducerea în SIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2024- 2025 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar. Termen: 9 septembrie 2024, ora 16.00